



# ASUMISOPAS

## SISÄLLYS

1	MUUTTAMINEN.....	4
1.1	Vuokrasopimus.....	4
1.2	Vakuus.....	4
1.3	Vuokranmaksu.....	4
1.4	Asunnon tarkastus.....	5
1.5	Muuttajan muistilista.....	5
2	ASUMISTURVALLISUUS.....	6
2.1	Kotivakuutus.....	6
2.2	Paloturvallisuus.....	6
2.3	Vikailmoitukset.....	6
2.4	Lukot ja turvalukot.....	6
3	ASUMISHÄIRIÖT.....	7
4	ASUNNON HOITAMINEN.....	7
4.1	Parveke.....	7
4.2	Tupakointi.....	7
4.3	Lemmikit.....	8
4.4	Lämmitys.....	8
4.5	Ilmanvaihto.....	8
4.6	Vesikalusteet ja kylpyhuoneet.....	9
4.7	Viemärit.....	9
4.8	Pesukoneet.....	9
4.9	Sähkölaitteet.....	9
4.10	Sulakkeet.....	10
5	YHTEISTEN TILOJEN KÄYTTÖ.....	11
5.1	Porras- ja kellarikäytävät.....	11
5.2	Varastot.....	11

5.3	Pesutupa ja kuivaushuone.....	11
5.4	Sauna .....	12
5.5	Piha-alueet .....	12
5.6	Pysäköinti .....	12
6	JÄTEHUOLTO .....	12
7	POISMUUTTAMINEN .....	13
7.1	Vuokrasopimuksen irtisanominen .....	13
7.2	Muuttosiivous ja asuntotarkastus.....	14
7.3	Mitä asuntoon kuuluu jättää pois muutettaessa .....	14
7.4	Muuttosiivousohje .....	14
7.5	Avainten palautus .....	15
7.6	Poismuuttajan muistilista .....	15
8	JÄRJESTYSSÄÄNNÖT.....	16
9	YHTEYSTIETOJA .....	17

## **1 MUUTTAMINEN**

### **1.1 Vuokrasopimus**

Vuokrasopimukset tehdään kirjallisena. Jos asunnon vuokraajana on useampi henkilö, tehdään vuokrasopimus jokaisen vuokralaisen nimiin. Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva tai määräaikainen. Toistaiseksi voimassa oleva sopimus on voimassa sen irtisanomiseen saakka. Määräaikainen sopimus sitoo molempia osapuolia sopimusajan.

Vuokrasopimukset allekirjoitetaan pääsääntöisesti sähköisen allekirjoituspalvelun avulla.

### **1.2 Vakuus**

Vakuusmaksun määrä sovitaan vuokrasopimuksessa. Vakuusmaksu on yleensä 1-3 kuukauden vuokraa vastaava summa. Vakuus on oltava maksettuna ja vuokrasopimus allekirjoitettuna ennen avaimien luovutusta. Vakuusmaksu palautetaan vuokrasuhteen päättymisen jälkeen, jos vuokranantajan ei ole tarvinnut käyttää vakuusmaksua poismuuton jälkeisiin kustannuksiin. Vakuutta käytetään silloin, jos vuokralainen on laiminlyönyt velvoitteitaan esimerkiksi jättämällä asunnon loppusiivouksen tekemättä, vahingoittanut asuntoa, ei ole palauttanut kaikkia avaimia tai on jättänyt vuokria maksamatta.

### **1.3 Vuokranmaksu**

Vuokra tulee maksaa vuokrasopimuksessa esitettyjen ehtojen mukaan. Vuokranmaksu tulee hoitaa ajallaan. Maksamattomat vuokrat voivat johtaa vuokrasopimuksen purkamiseen.

#### **1.4 Asunnon tarkastus**

Asunnot tarkastetaan sekä asukkaan poismuuton yhteydessä, että uuden asukkaan muuttaessa asuntoon. Tarvittaessa asuntoon tehdään korjaus- ja muutostöitä. Asukas on myös velvollinen tarkastamaan asunnon kunnan ja ilmoittamaan havaitsemistaan vioista tai puutteista. Asunnon tavanomainen kuluminen ja asumisen jäljet eivät ole itsessään vikoja.

Vuokranantajalla on oikeus tarkistaa asunnon kunto myös vuokrasuhteen aikana. Vuokrasuhteen aikana tapahtuva tarkastus sovitaan aina etukäteen vuokralaisen kanssa. Jos yhteistä aikaa ei saada sovittua, on vuokranantajalla oikeus käydä asunnossa myös ilman vuokralaista etukäteen ilmoitettuna ajan-kohtana.

#### **1.5 Muuttajan muistilista**

- Tee vuokrasopimus, maksa vuokravakuus ja vuokra sovitusti, nouda avaimet
- Tarkista asunto ja ilmoita mahdollisista vioista tai puutteista
- Tee muuttoilmoitus ja osoitteenmuutokset
- Ilmoita huoneistoon muuttamisesta isännöintitoimistoon
- Tee sähkösopimus ja hanki kotivakuutus
- Ole yhteydessä huoltoyhtiön nimitaulun päivittämisestä
- Tarkista vuokralaisen velvollisuudet (kuten palovaroittimesta huolehtiminen)

## **2 ASUMISTURVALLISUUS**

### **2.1 Kotivakuutus**

Asukkaalla on oltava voimassa oleva kotivakuutus. Lisätietoa kotivakuutuksesta saat vakuutusyhtiöstä.

### **2.2 Paloturvallisuus**

Asunnossa on oltava palovaroitin. Laki velvoittaa asukasta huolehtimaan, että palovaroitin toimii ja pysyy toimintakuntoisena. Palovaroittimia tulee olla 1 kpl alkavaa 60m<sup>2</sup> kohden.

### **2.3 Vikailmoitukset**

Asunnossa tai kiinteistössä havaittavista vioista tai puutteista on ilmoitettava viipymättä. Jos vahingosta jättää ilmoittamatta, voi asukas joutua itse vastaamaan vahingosta. Kiireettömässä tapauksissa ota yhteyttä oman kiinteistösi huoltoyhtiöön esimerkiksi huoltoyhtiön vikailmoitusjärjestelmän kautta tai puhelimitse. Kiireellisissä tapauksissa soita aina huoltoyhtiön päivystysnumeroon.

### **2.4 Lukot ja turvalukot**

Kadonneesta avaimesta tulee ilmoittaa välittömästi. Jos avain katoaa tai jos pois muuttaessa kaikkia asunnon avaimia ei palauteta, sarjoitetaan asunnon lukko uudelleen ja asukas vastaa kustannuksista.

Jos avain unohtuu, ovenavaukset hoitaa huoltoyhtiö. Huoltoyhtiö avaa oven vain talossa kirjoilla oleville ja henkilöllisyys tarkistetaan ovenavauksen yhteydessä. Ovenavauksesta aiheutuvista kustannuksista vastaa asukas itse.

Turvalukon asentamisesta tulee olla yhteydessä isännöitsijään. Isännöitsijä antaa turvalukon asentamiselle luvan ja tarkemmat toimintaohjeet.

### **3 ASUMISHÄIRIÖT**

Normaaliin asumiseen ja elämiseen kuuluvat äänet eivät ole häiriöitä. Hiljaisuusaikana (yleensä 22-07) taloyhtiöissä on pienennettävä äänenvoimakkuutta ja otettava naapurit huomioon. Taloyhtiökohtaisen hiljaisuusajan voi tarkistaa oman taloyhtiön järjestyssäännöistä. Häiriötilanteista on ilmoitettava isännöitsijälle.

### **4 ASUNNON HOITAMINEN**

Asukas on velvollinen hoitamaan asuntoa asianmukaisesti. Asunto on siivotava säännöllisesti. Kaikista havaituista vioista ja puutteista asukkaan on ilmoitettava. Ilmoittamatta jättäminen voi johtaa siihen, että asukas joutuu itse vastaamaan vahingosta. Asunnossa ei saa tehdä remontteja tai muutostöitä ilman lupaa.

#### **4.1 Parveke**

Parvekkeen puhtaudesta ja ylläpidosta vastaa asukas. Parveke on puhdistettava lumesta ja roskista niin ettei vesi, lumi ja roskat aiheuta rakenteille tai muille asukkaille haittaa. Parvekkeella ruuanlaitto ja grillaus on paloturvallisuussyistä kielletty.

#### **4.2 Tupakointi**

Tupakointi asunnoissa ja kiinteistön yleisissä tiloissa on kielletty. Tupakointi tapahtuu taloyhtiön osoittamalla tupakointipaikalla. Tupakoitsijan vastuulla on siivota tupakantumpit ja muut roskat. Tupakoidessa on pidettävä huoli, ettei siitä aiheudu muille asukkaille haittaa. Asunnon sisällä tupakoinnista aiheutuvista vahingoista vastaa vuokralainen.

### 4.3 Lemmikit

Kaikissa asunnoissa lemmikkien pitäminen ei ole välttämättä sallittua. Asiasta sovitaan erikseen vuokranantajan kanssa. Lemmikin omistaja on vastuussa lemmikin aiheuttamista tuhoista ja jätöksien siivoamisesta. Lemmikeistä ei saa aiheutua haittaa muille kiinteistön asukkaille. Lemmikit on pidettävä kytkettyinä asunnon ulkopuolella. Taloyhtiön piha-alue ei ole lemmikkien ulkoilutuspaikka.

### 4.4 Lämmitys

Lämmityspattereiden termostaatit huolehtivat huoneiston tasaisesta lämpötilasta. Termostaattia säätämällä voidaan säätää lämpötila sopivaksi. Sopiva huoneen lämpötila on noin 20 astetta ja makuuhuoneessa hieman vähemmän. Lämpötila mitataan huoneen keskeltä tai sisäseinältä noin metrin korkeudelta. Ilman pitää päästä kiertämään pattereiden ja termostaattien ympärillä vapaasti eli niitä ei saa peittää esimerkiksi verhoilla tai huonekaluilla. Jos lämpötilan kanssa on lämmityskaudella ongelmia termostaattien säätämisestä huolimatta, tulee ottaa yhteys kiinteistön huoltoyhtiöön tai isännöitsijään.

### 4.5 Ilmanvaihto

Useimpien asuntojemme ikkunoiden yläpuitteissa on raitisilmaventtiili. Venttiiliä ei saa tukkia. Yleisin syy ilmanvaihdon ongelmiin on venttiilien tukkiminen tai tukkeutuminen. Poistoilmanvaihto on järjestetty taloyhtiökohtaisesti, yleensä koneellisella ilmanvaihdolla. Riittävä ilmanvaihto on perusedellytys terveelliselle asumiselle. Asukkaan on ilmoitettava havaitsemistaan vioista. Asukkaan velvollisuus on huolehtia ilmanvaihtoventtiilien ja liesituulettimien säännöllinen puhdistus. Älä kuitenkaan irrota venttiilejä tai muuta niiden säätöjä. Liesituulettimen rasvasuodattimet voi pestä joko käsin tai tiskikoneessa.



#### **4.6 Vesikalusteet ja kylpyhuoneet**

Vuotavista vesikalusteista on ilmoitettava välittömästi huoltoyhtiöön. Vuotavat vesikalusteet lisäävät veden kulutusta ja näin myös kustannuksia. Kylpyhuoneen seinä- ja lattiapinnat olisi hyvä kuivata suihkun jälkeen lastalla, jotta kylpyhuone kuivuu nopeammin. Pyykin kuivaamista suositellaan kiinteistön kuivaushuoneessa. Kylpyhuoneen pintoihin ei saa porata tai tehdä reikiä vesieristeen ja alla olevien rakenteiden rikkoutumisen takia. Jos kylpyhuoneessa on lämmityspatteri, tulisi sen termostaattia käänellä muutaman kerran vuodessa jumiutumisen estämiseksi.

#### **4.7 Viemärit**

Viemäriin kuulumattomien jätteiden, kuten ruuantähteiden, vaippojen tai kisanhiekan laittaminen viemäriin tai wc-pönttöön on kielletty. Asukkaan velvollisuuksiin kuuluu lattiakaivojen ja hajulukkojen puhdistus. Ohjeistuksien laiminlyöminen voi aiheuttaa viemäriin tukkeutumisen ja sen kautta jopa isompiakin vahinkoja.

#### **4.8 Pesukoneet**

Pyykin- ja astianpesukoneen saa asentaa vain alan ammattilainen. Astianpesukoneen alle on aina asennettava suojakaukalo. Vesihana on suljettava aina kun kone ei ole käytössä ja koneita ei saa jättää päälle valvomatta. Luvatta, itse tai virheellisesti asennetuista koneista aiheutuneista vahingoista vastaa asukas.

#### **4.9 Sähkölaitteet**

Sähkölaitteiden kunto tulee tarkastaa ja havaituista vioista tai puutteista ilmoittaa viipymättä. Asennus- ja korjaustöitä saa tehdä vain sähköalan ammattilainen. Asukas saa itse asentaa kattovalaisimen valaisinpistorasiaan. Polttimoiden, loisteputkien ja sulakkeiden vaihtaminen kuuluu asukkaan vastuulle. Pa-

kastin ja pakastelokero tulee sulattaa aika-ajoin sekä kylmäkalusteiden ja lieden tausta on puhdistettava säännöllisesti. Kylmäkalusteiden ja lieden puhdistus kuuluu asukkaan vastuulle. Ulkona tai kosteissa tiloissa olevia laitteita ei saa kytkeä sisäpistorasioihin.

#### **4.10 Sulakkeet**

Kun sulake palaa ja kyseessä on automaattisulake, nosta sulakkeen kytkin takaisin toiminta-asentoon. Jos kyseessä on tulppasulake, katkaise pääkytkimestä sähkö ennen sulakkeen vaihtamista. Irrota palaneen sulakkeen varokekansi sulakkeineen. Vaihda palaneen sulakkeen tilalle uusi samanlainen vastaavan ampeerimäärän sulake. Kierrä varokekansi takaisin paikoilleen ja kytke pääkytkimestä sähkö takaisin. Jos olet epävarma, sulake palaa toistuvasti tai epäilet vian olevan jossain muualla, ole yhteydessä huoltoyhtiöön.

## **5 YHTEISTEN TILOJEN KÄYTTÖ**

Yhteiset tilat ovat nimensä mukaan asukkaiden yhteisessä käytössä. Tilojen siisteydestä ja järjestyksestä on pidettävä huolta kaikkien tiloja käyttävien asukkaiden toimesta. Lukitut ovet on pidettävä lukittuina, eikä ovia saa teljetä auki-asentoon. Yhteisissä tiloissa on liikuttava ja oleskeltava muita asukkaita häiritsemättä. Tavaroiden säilytys on sallittua vain niille tarkoitetuissa tiloissa.

### **5.1 Porras- ja kellarikäytävät**

Porras- ja kellarikäytävillä ei saa pelastuslain mukaan säilyttää mitään tavaroita. Käytävillä jätetyistä tavaroista aiheutuneet vahinkojen korvaukset ja tavaroiden poistamisesta aiheutuneet kustannukset peritään asukkaalta.

### **5.2 Varastot**

Asuntokohtaisen irtainvaraston siisteydestä vastaa asukas. Varastoa ei saa luovuttaa toisen käyttöön. Asukas hankkii itse varastoonsa lukon. Kiinteistöissä on myös muita yhteisiä varastotiloja, kuten polkupyörävarasto. Missään varastotiloissa ei saa säilyttää polttomootorikäyttöisiä laitteita, polttoaineita tai kaasuja. Myös akkujen lataaminen tai elektroniikkalaitteiden päällä pito varastotiloissa on kielletty. Varastojen käytävät on pidettävä tyhjänä tavaroista ja kulku on oltava esteetöntä.

### **5.3 Pesutupa ja kuivaushuone**

Pesutuvan ohjeet löytyvät pesutuvan seinältä. Noudata pesutuvan yhteisiä ohjeita. Pesutupa on vain talon asukkaiden pyykin pesua varten. Pesutupa on siivottava käytön jälkeen.

#### **5.4 Sauna**

Saunaan varataan oma saunavuoro. Vuorot ja ohjeet vuoron varaamiseen löydät saunatilojen seinältä. Saunavuorot on tarkoitettu vain talon asukkaiden käyttöön omalla varatulla saunavuorolla. Saunatilat on jätettävä siistiksi saunavuoron jälkeen. Lisätietoa vapaista saunavuoroista saa isännöitsijältä.

#### **5.5 Piha-alueet**

Huoltoyhtiö vastaa kiinteistön yhteisten alueiden talvi- ja kesäkunnossapidosta. Autojen pesu ja korjaaminen taloyhtiön piha-alueella on kielletty. Mahdollinen grillikatoksen/-paikan siisteys on asukkaiden vastuulla. Asuntokoh- taisten terrassien, pihojen ja parvekkeiden kunnosta ja siisteydestä vastaa asukas itse.

#### **5.6 Pysäköinti**

Autopaikat varataan aina isännöitsijältä. Isännöitsijä auttaa myös muissa auto- paikkoihin liittyvissä kysymyksissä. Autopaikat ovat liikennekäytössä olevien autojen pysäköintiin tarkoitettu. Vieraspaidat ovat kiinteistössä asuvan asuk- kaan vieraiden lyhytaikaista pysäköintiä varten. Asukas vastaa myös vie- raansa pysäköinnistä. Auton pysäköiminen muualle kuin pysäköintipaikoille on kielletty. Pelastustien tukkiminen pysäköidyllä autolla on ehdottomasti kielletty.

### **6 JÄTEHUOLTO**

Talousjätteet on vietävä pihalla oleviin jäteastioihin ja lajiteltava jäteyhtiön oh- jeiden mukaisesti. Jätteitä ei saa jättää astioiden ulkopuolelle tai piha-alueille. Poikkeuksellisen suuret jätemäärät, huonekalut ja jätteet, joille ei ole omaa la- jitteluastiaa, tulee asukkaan toimittaa itse jäteasemalle tai muuhun kierrätys- pisteeseen.

## **7 POISMUUTTAMINEN**

### **7.1 Vuokrasopimuksen irtisanominen**

Vuokrasopimuksen irtisanomisessa noudatetaan laissa määritettyjä ehtoja (Laki asuinhuoneiston vuokrauksesta 481/1995).

#### **Lakisääteiset irtisanomisajat**

##### **Vuokranantajan irtisanoessa**

Vuokranantajan irtisanoessa toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen päävuokrasuhteessa:

- Alle vuoden kestäneessä vuokrasuhteissa irtisanomisaika on 3 kuukautta.
- Vähintään vuoden kestäneissä vuokrasuhteissa 6 kuukautta.
- Irtisanominen on aina annettava kirjallisesti ja todisteellisesti. Lisäksi ilmoituksessa on mainittava irtisanomisen peruste ja sopimuksen päättymisajankohta.

##### **Vuokralaisen irtisanoessa**

Vuokralaisen irtisanoessa toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen on irtisanomisaika:

- Vuokrasuhteen kestosta riippumatta 1 kuukausi.
- Irtisanominen tulee aina antaa kirjallisesti ja todisteellisesti. Perustetta ei tarvita.

##### **Alivuokrasuhteessa**

Alivuokrasuhteessa vuokranantajan irtisanomisajat ovat:

- Alle vuoden kestäneessä vuokrasuhteessa 1 kk
- Vähintään vuoden kestäneessä vuokrasuhteessa 3 kk

Alivuokralaisen puolelta irtisanomisaika on:

- Vuokrasuhteen kestosta riippumatta 14 vrk.

##### **Irtisanomisajan alkamisajankohta**

Irtisanomisaika alkaa aina tiedonantokuukauden viimeisestä päivästä lukien, ellei muuta ole sovittu.

## 7.2 Muuttosiivous ja asuntotarkastus

Kun muutat pois asunnosta, tulee asunnosta ja kaikista kiinteistön tiloista tyhjentää kaikki omat tavarat sekä huolehtia jälkien siivous. Asunto ja varasto tulee siivota siten, että seuraava asukas pääsee muuttamaan ja ottamaan asunnon ja varastotilat käyttöönsä heti. Jos asunto, varasto, parveke tai yhteiset tilat omalta osaltasi ovat siivoamatta, peritään siivoamisesta aiheutuvat kustannukset vuokravakuudesta. Vuokravakuudesta katetaan myös kustannukset, jotka aiheutuvat mahdollisista vahingoista tai puuttuvista asuntoon kuuluvista varustuksista. Asunnossa tehdään tarkastus vuokrasuhteen päätyttyä. Jos syntyneet kustannukset ylittävät asetetun vuokravakuuden, peritään asukkaalta myös vuokravakuuden ylittävä osuus.

## 7.3 Mitä asuntoon kuuluu jättää pois muutettaessa

Asuntoon kuuluu jättää lähtökohtaisesti kaikki mitä asunnossa oli siihen muutettaessa ja asunto tulisi olla vastaavassa kunnossa kuin vuokrasuhteen alkaessa. Asumisen aikana tehtyjen muutosten ja lisäysten kohdalla toimitaan sen mukaan, miten asiasta on vuokranantajan kanssa sovittu.

## 7.4 Muuttosiivousohje

Tyhjennä kaikki omat tavarat asunnosta, varastosta ja yhteisistä tiloista. Poikkeuksellisen suuri jätemäärä ja kierrätykseen menevät huonekalut tulee toimittaa suoraan kierrätyskeskukseen tai muuhun kierrätyspisteeseen.

### Kosteat tilat ja WC

- Pese WC-pönttö, altaat ja hanat.
- Pese seinä- ja lattiapinnat.
- Poista lattiakaivosta irtonainen lika ja pese lopuksi pesuaineella.
- Saunallisessa asunnossa myös saunan lauteet, lattiat ja lattiakaivo on pestävä.

## Keittiö

- Puhdista liesi sisältä ja ulkoa sekä vedä liesi pois paikoiltaan ja puhdista lattia ja liedien tausta. Pese myös uunipellit ja ritilät.
- Sulata ja puhdista jääkaappi/pakastin. Jätä ovet auki ja katkaise virrat. Vedä jääkaappi/pakastin pois paikoiltaan ja puhdista lattia ja koneiden taustat. Varmista, että jääkaappi ja pakastin on kuiva eikä valuta vesiä lattialle.
- Pese liesituulettimen rasvasuodatin/ilmanvaihtoventtiili.
- Tyhjennä roska-astiat ja pese astiat sekä kaapit.
- Pese tiskialtaat ja keittiön tasot ja välitila.
- Pyyhi kaapit ja laatikot puhtaaksi.
- Pese lattia.

## Muut huoneet

- Siivoa irtonainen lika ja pese lattiat ja jalkalistat.
- Pyyhi kaapit, hyllyt ja ovet
- Puhdista kaikki ilmanvaihtoventtiilit asunnosta.
- Pese kaikki asunnon ikkunat. Talvella riittää vain sisäpinnat. Poista ikkunoista tarrat yms. ylimääräinen.

## 7.5 Avainten palautus

Kaikki asunnon avaimet ja muut kiinteistön avaimet tulee palauttaa vuokranantajalle. Jos kaikkia avaimia ei palauteta, sarjoitetaan asunnon lukko uudelleen ja kustannuksista vastaa asukas itse. Muista poistaa myös mahdollinen vuokralaisen hankkima lukko häkkivarastosta.

## 7.6 Poismuuttajan muistilista

- Irtisano vuokrasopimus
- Tee muuttosiivous
- Palauta kaikki avaimet vuokranantajalle
- Irtisano sähkösopimus ja kotivakuutus
- Tee muuttoilmoitus ja osoitteenmuutokset
- Ilmoita poismuutosta isännöintitoimistoon

## 8 JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Asukkaiden on noudatettava näitä asumisohjeita sekä taloyhtiön erillisiä järjestyssääntöjä. Sen lisäksi kiinteistön alueella on noudatettava voimassa olevaa lainsäädäntöä ja kaupungin järjestyssääntöjä. Asukkaat sekä heidän vieransa eivät saa käyttäytymisellään tai muulla tavoin häiritä muiden asukkaiden kotirauhaa. Järjestysmääräysten rikkominen voi aiheuttaa vuokrasopimuksen purkamisen tai vahingonkorvausvelvollisuuden.



## 9 YHTEYSTIETOJA

### Keneen ottaa yhteyttä?

#### Vuokranantaja



[www.saimaakk.fi](http://www.saimaakk.fi)

[asunnot@saimaakk.fi](mailto:asunnot@saimaakk.fi)

Eero Tiainen 0401244600

Johanna Tiainen 0401614608

Voit olla meihin yhteydessä myös WhatsAppilla tai tekstiviestitse.

- Vuokrasopimuksen allekirjoittaminen ja irtisanominen, vuokran maksuun tai vuokrasopimukseen liittyvät kysymykset, vuokravakuus, avaimien luovutus

#### **Isännöitsijä (taloyhtiön isännöitsijän yhteystiedot löytyvät rappukäytävän ilmoitustaululta)**

- Autopaikat, saunavuorot, muutto- ja poismuuttoilmoitukset, muut ilmoitukset

#### **Kiinteistöhuolto (taloyhtiön kiinteistöhuollon yhteystiedot löytyvät rappukäytävän ilmoitustaululta)**

- nimenmuutokset nimitauluun, ovenavaukset, viat ja puutteet, kiinteistötyöt esim. lumityöt ja nurmen leikkuu

#### **Hätäkeskus / Poliisi 112**

- Hätätilanteet, rikokset, häiriökäyttäytyminen, ilkivalta, yölliset häiriöt